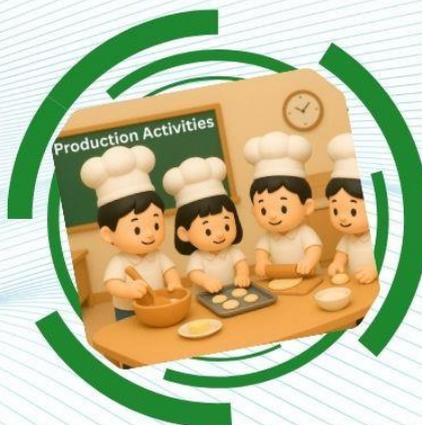




แนวทางการส่งเสริม สหกรณ์โรงเรียน สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน



ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน
สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำนำ

สหกรณ์โรงเรียนเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณค่ายิ่งในการพัฒนาให้นักเรียนให้มีทักษะชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ในการสืบสาน รักษา และต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอันล้นพ้น กอปรกับสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริให้จัดตั้งสหกรณ์นักเรียนขึ้น เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการปลูกฝังอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่เยาวชนของชาติ กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริงใน 4 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมร้านค้า กิจกรรมออมทรัพย์ กิจกรรมส่งเสริมการผลิต และกิจกรรมสวัสดิการ ซึ่งไม่เพียงแต่จะสร้างเสริมทักษะอาชีพเบื้องต้น แต่ยังเป็นการบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน ตามหลักประชาธิปไตย และการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำเอกสาร “แนวทางการส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นคู่มือสำหรับโรงเรียน ในการดำเนินงาน และการบริหารจัดการกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักการ สหกรณ์โดยเนื้อหา ประกอบด้วย ความเป็นมา หลักการ ขั้นตอนการดำเนินงาน บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการประเมิน เพื่อคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เพื่อสร้างนักเรียนให้เติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน
สำนักอำนวยการ



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมาและความสำคัญของสหกรณ์โรงเรียน	1
2. วัตถุประสงค์แนวทางการส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียน	3
3. ประโยชน์การดำเนินการสหกรณ์โรงเรียน	3
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน	4
1. หลักสหกรณ์โรงเรียน	4
1.1 คุณค่าของสหกรณ์ (Cooperative Values)	4
1.2 อุดมการณ์สหกรณ์ (Cooperative Ideology)	4
1.3 หลักการสหกรณ์ (Cooperative Principles)	4
1.4 วิธีการสหกรณ์ (Cooperative Practices)	5
2. การดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ในโรงเรียน	6
2.1 ขั้นตอนเตรียมการ	6
2.2 ขั้นตอนดำเนินการสหกรณ์โรงเรียน	6
2.3 การดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน 4 กิจกรรม	9
2.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน	
ระดับโรงเรียน	17
ส่วนที่ 3 แนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อส่งเข้ารับการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์	
โรงเรียน	21
1. รูปแบบการจัดทำเอกสาร	21
1.1 ส่วนประกอบตอนต้น	21
1.2 ส่วนประกอบเนื้อหา	21
1.3 ส่วนประกอบตอนท้าย	21
2. แนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อส่งเข้ารับการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์ ...	
โรงเรียน	22
3. นิยามศัพท์เฉพาะ	37
4. รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา	37



สารบัญ

	หน้า
ภาคผนวก	43
สัญลักษณ์ของโครงการสหกรณ์โรงเรียน สพฐ.	44
ความหมายของตราสัญลักษณ์โครงการสหกรณ์โรงเรียน สพฐ.	45
ช่องทางการติดตามข่าวสาร	45
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	46
โครงการ/กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินโครงการสหกรณ์โรงเรียน ให้ประสบความสำเร็จ	47
Q&A คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับสหกรณ์โรงเรียน สพฐ.	49
คณะทำงานจัดทำแนวทางการส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	53



ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของสหกรณ์โรงเรียน

สหกรณ์โรงเรียน (School Cooperative) คือ สหกรณ์ประเภทหนึ่งที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักการและวิธีการสหกรณ์ ฝึกการทำงานร่วมกัน และรู้จักการประหยัด การออม การใช้จ่ายอย่างประหยัด รวมถึงการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยปฐมบทการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียนนั้น เป็นพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ด้านการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียน ดังความตอนหนึ่งที่ตีพิมพ์ในหนังสือ 40 ปี โรงเรียน ตชด. เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2539 ถึงแนวพระราชดำริการจัดตั้งสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียนความว่า **“...เรื่องสหกรณ์โรงเรียนก็เป็นงานหนึ่งที่ข้าพเจ้าพยายามจัดให้มีขึ้นทุกแห่ง...”**

ด้วยสายพระเนตรอันยาวไกล ในการปลูกฝังแนวคิดแนวปฏิบัติตามอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่เด็กและเยาวชนไทย จึงมีพระราชดำริเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2534 ให้มีการจัดตั้งสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียนขึ้น โดยเริ่มที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ภายใต้โครงการตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ ต่อมากรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้กำหนดให้วันที่ 7 มิถุนายนของทุกปี เป็น **“วันสหกรณ์นักเรียน”** มีการจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกปี พร้อมกันทุกจังหวัดทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องสหกรณ์นักเรียนระหว่างโรงเรียนต่าง ๆ อีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งเป็นแนวทางเดียวกันกับการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน อีกทั้งยังสอดคล้องกับการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงให้ความสำคัญต่อการสหกรณ์ ดังปรากฏใน พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ที่ทรงพระราชทานแก่ผู้นำสหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม และสหกรณ์ประมงทั่วประเทศ ณ ศาลาดุสิตดาลัย วันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2526 ความว่า **“...คำว่า สหกรณ์ แปลว่า การทำงานร่วมกัน การทำงานร่วมกันนี้ลึกซึ้งมาก เพราะจะต้องร่วมมือกัน ในทุกด้าน ทั้งในด้านงานการที่ทำด้วยร่างกาย ทั้งในด้านงานการที่ทำด้วยสมอง และงานการที่ทำด้วยใจ ทุกอย่างนี้ขาดไม่ได้ ต้องพร้อม...”**

นอกจากนี้ การดำเนินการสหกรณ์โรงเรียนยังมีความสอดคล้องกับพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงมีพระราชปณิธานที่จะสืบสาน รักษา และต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และพระราชกรณียกิจต่าง ๆ ทรงให้ความสำคัญ กับการสืบสานพระราชปณิธานของพระบิดา พระองค์ทรงมีพระบรมราโชบายด้านการศึกษา 4 ด้าน ได้แก่ การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง, การมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม,



การมีงานทำ – มีอาชีพ และการเป็นพลเมืองดี การดำเนินการสหกรณ์โรงเรียนจึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มุ่งสร้างพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง ส่งเสริมการมีงานทำ – มีอาชีพ สอนองพระบรมราชาบายด้านการศึกษา

ต่อมา เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2556 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตอบรับนโยบาย โดยลงนามบันทึกความร่วมมือกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนวาระแห่งชาติด้านการสหกรณ์ คือ การสร้างและพัฒนาระบบการเรียนรู้และทักษะการสหกรณ์วิถีชีวิตประชาชนในชาติ เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะเรื่องการสหกรณ์แก่ประชาชน ทั้งที่อยู่ในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษา เพื่อพัฒนาการสหกรณ์ในโรงเรียน ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืนในอนาคต รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อสร้างทักษะเรื่องการสหกรณ์ในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้น โดยผลักดันให้การสหกรณ์เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ของประเทศอย่างยั่งยืน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสหกรณ์จึงเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง และเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เริ่มจากง่ายไปสู่ยาก และต้องเป็นสิ่งที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ในชีวิตจริง สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในบริบทของชุมชน

ในปี พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน ได้ดำเนินโครงการโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน เสริมทักษะทางด้านอาชีพ นักเรียนสามารถเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง รู้จักช่วยเหลือตัวเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ปลูกฝังให้นักเรียนดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีนิสัยรักการออม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทั้งนี้ ระบบสหกรณ์จะช่วยหล่อหลอมให้นักเรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับนักเรียนในการรวมกันซื้อ รวมกันขาย หลักการทำบัญชี เป็นการสนับสนุนการอยู่ในสังคมประชาธิปไตย

โครงการโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้ และเข้าใจหลักการและวิธีการบริหารจัดการกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน ตลอดจนนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูมีการพัฒนาต่อยอดการจัดกิจกรรมสหกรณ์อย่างสร้างสรรค์ โดยมีเป้าหมายหลัก คือ สหกรณ์โรงเรียนมีความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะทางด้านอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของโรงเรียน เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน ผ่านการแนะนำของครู หรือปราชญ์ชาวบ้าน ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านทักษะการประกอบอาชีพ ซึ่งนักเรียนสามารถนำองค์ความรู้ ที่ได้รับไปต่อยอดพัฒนาให้เกิดเป็นอาชีพที่เหมาะสมภายใต้ระบบสหกรณ์



ในปี พ.ศ. 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์นักเรียน การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนให้แก่เด็กและเยาวชน เพื่อปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนรักการจดบันทึกบัญชี สร้างวินัยทางการเงินและการออม อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเอง ครอบครัว และชุมชน ทำให้รู้จักการใช้บัญชีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลา 5 ปี

สหกรณ์โรงเรียนเป็นงานหนึ่งที่ส่งเสริมให้โรงเรียนสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ที่ถูกต้องให้กับนักเรียน ผ่านการจัดกิจกรรมร้านค้า ออมทรัพย์ ส่งเสริมการผลิตและสวัสดิการ โดยการบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้หลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะเบื้องต้นในการประกอบอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริง

2. วัตถุประสงค์แนวทางการส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียน

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสหกรณ์โรงเรียนให้เป็นไปตามอุดมการณ์ หลักการ วิธีการสหกรณ์ ในรูปแบบที่ถูกต้อง
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการสหกรณ์โรงเรียนเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการออกแบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการสหกรณ์โรงเรียน
- 2.4 เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของสหกรณ์โรงเรียน

3. ประโยชน์การดำเนินการสหกรณ์โรงเรียน

- 3.1 โรงเรียนมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินการสหกรณ์โรงเรียนอย่างถูกต้อง
- 3.2 โรงเรียนมีแนวทางในการบริหารจัดการสหกรณ์โรงเรียนอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวในการดำเนินงาน
- 3.3 โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางและเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการสหกรณ์โรงเรียน เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 3.4 โรงเรียนสามารถนำอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ใช้เป็นกระบวนการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการออม การพึ่งพาตนเอง และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างยั่งยืน



ส่วนที่ 2

การดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน

1. หลักสหกรณ์โรงเรียน

1.1 คุณค่าของสหกรณ์ (Cooperative Values) “สหกรณ์อยู่บนพื้นฐานแห่งคุณค่าของการช่วยตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ความเป็นประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรม และความเป็นเอกภาพ สมาชิกสหกรณ์เชื่อมั่นในคุณค่าทางจริยธรรมแห่งความสุจริต ความเปิดเผย ความรับผิดชอบต่อสังคม และความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น โดยสืบทอดประเพณีปฏิบัติของผู้ริเริ่มการสหกรณ์”

1.2 อุดมการณ์สหกรณ์ (Cooperative Ideology) คือ “ความเชื่อร่วมกันที่ว่า การช่วยตนเองและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักการสหกรณ์ซึ่งจะนำไปสู่การกินดี อยู่ดี ความเป็นธรรม และสันติสุขในสังคม” อุดมการณ์สหกรณ์เป็นหลักการสำคัญที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในบริบทของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งในด้านการช่วยเหลือตนเอง การทำงานร่วมกัน และการสร้างสังคมแห่งความเอื้ออาทร ในบริบทโรงเรียน การช่วยตนเอง หมายถึงการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักพึ่งพาตนเอง มีความรับผิดชอบ และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เป็นพื้นที่สำคัญในการปลูกฝังค่านิยมแห่งการแบ่งปันและการทำงานเป็นทีม การนำอุดมการณ์สหกรณ์มาปฏิบัติในโรงเรียนไม่เพียงแต่เป็นการสอนความรู้ทางวิชาการ แต่ยังเป็นการหล่อหลอมและพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม พร้อมที่จะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

1.3 หลักการสหกรณ์ (Cooperative Principles) คือ “แนวทางที่สหกรณ์ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้คุณค่าของสหกรณ์เกิดผล เป็นรูปธรรม” ซึ่งประกอบด้วยหลักการที่สำคัญรวม 7 ประการ คือ

หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง (Voluntary and Open Membership) สหกรณ์เป็นองค์การแห่งความสมัครใจ เปิดรับบุคคลทั่วไปที่สามารถใช้บริการสหกรณ์ได้ และเต็มใจจะรับผิดชอบในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกโดยปราศจากการกีดกันทางเพศ ฐานะทางสังคม เชื้อชาติ การเมือง หรือศาสนา

หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย (Democratic Member Control) สหกรณ์เป็นองค์การประชาธิปไตยที่มีการควบคุมโดยสมาชิก ซึ่งมีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน ในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ บุรุษและสตรีที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ให้เป็นผู้แทนสมาชิก ต้องรับผิดชอบต่อสมาชิก ในสหกรณ์ชั้นปฐมสมาชิกมีสิทธิในการออกเสียงเท่าเทียมกัน (สมาชิกหนึ่งคน หนึ่งเสียง) สำหรับสหกรณ์ในระดับอื่น ๆ ก็ดำเนินการตามแนวทางประชาธิปไตยเช่นเดียวกัน



หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก (Member Economic Participation)

สมาชิกมีส่วนร่วมในการลงทุน (ซื้อหุ้น) ในสหกรณ์ของตนเองอย่างเสมอภาคกัน และมีส่วนร่วมในการควบคุมการใช้เงินทุนของสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย ทุนของสหกรณ์อย่างน้อย ๆ ส่วนหนึ่งต้องเป็นทรัพย์สินส่วนรวมของสหกรณ์ โดยปกติสมาชิกจะได้รับผลตอบแทน (ถ้ามี) ในอัตราที่จำกัดตามเงินลงทุน (หุ้น) ที่กำหนดเป็นเงื่อนไขของการเข้าเป็นสมาชิก สมาชิกสามารถจัดสรรกำไรสุทธิของสหกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งหรือทุกอย่างตามข้อบังคับดังนี้ คือ

- เพื่อการพัฒนาสหกรณ์โดยอาจกันไว้เป็นทุนสำรองซึ่งอย่างน้อย ๆ จะต้องมีส่วนหนึ่งที่น่ามาแบ่งปันกันไม่ได้
- เพื่อตอบแทนแก่สมาชิกตามสัดส่วนของปริมาณธุรกิจที่สมาชิกได้ทำกับสหกรณ์
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ (Autonomy and Independence)

สหกรณ์เป็นองค์กรที่พึ่งพาตนเองและปกครองตนเอง โดยการควบคุมของมวลสมาชิก หากสหกรณ์จะต้องมีข้อตกลงผูกพันกับองค์กรอื่นใด ซึ่งรวมถึงหน่วยงานของรัฐบาลด้วย หรือจะต้องเพิ่มเงินลงทุน โดยอาศัยแหล่งเงินทุนจากภายนอกสหกรณ์ สหกรณ์จะต้องกระทำการดังกล่าวภายใต้เงื่อนไขที่มั่นใจได้ว่ามวลสมาชิกจะยังคงดำรงไว้ซึ่งอำนาจในการควบคุมสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย และสหกรณ์ยังคงดำรงความเป็นอิสระ

หลักการที่ 5 การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศ (Education, Training and Information) สหกรณ์พึงให้การศึกษและการฝึกอบรมแก่สมาชิก ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการเลือกตั้ง ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้บุคลากรเหล่านี้สามารถมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาสหกรณ์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและพึงให้ข่าวสารแก่สาธารณชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนและบรรดาผู้นำทางความคิดในเรื่องคุณลักษณะและคุณประโยชน์ของสหกรณ์

หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ (Cooperation among Cooperatives) สหกรณ์จะสามารถให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ขบวนการสหกรณ์ได้ โดยร่วมมือกันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ

หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน (Concern for Community) สหกรณ์พึงดำเนินกิจการต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญยั่งยืนตามนโยบาย ที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

1.4 วิธีการสหกรณ์ (Cooperative Practices) คือ “การนำหลักการสหกรณ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อประโยชน์ของมวลสมาชิกและชุมชน โดยไม่ละเลยหลักการธุรกิจที่ดี



2. การดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ในโรงเรียน

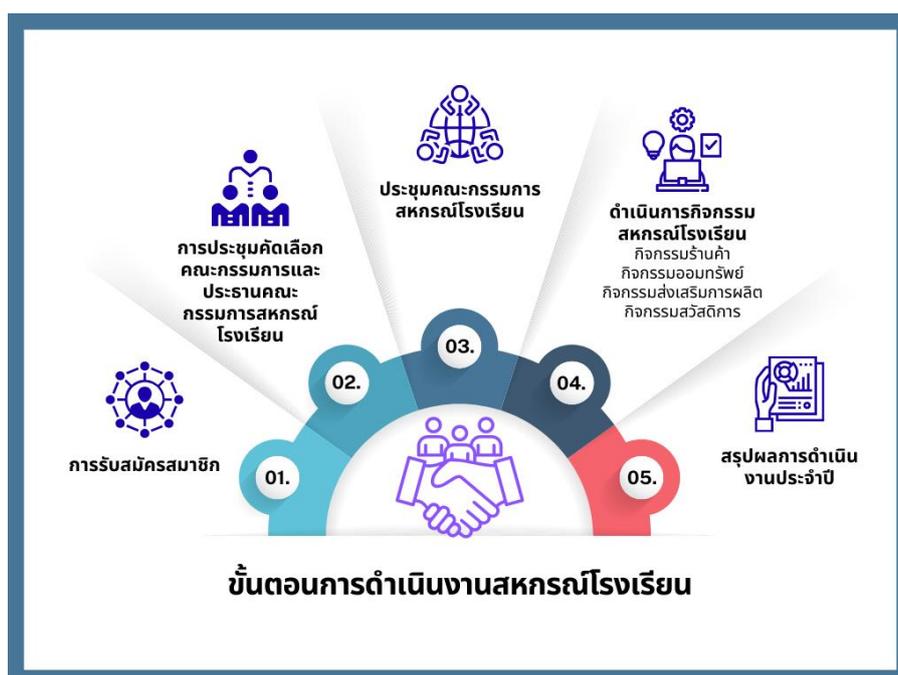
2.1 ขั้นเตรียมการ

2.1.1 สสำรวจความพร้อม ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพร้อมโดยร่วมปรึกษาหารือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อหาความพร้อมในด้านบุคลากร โดยสำรวจว่ามีครูบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนที่มีเวลา มีความรู้ ความสามารถ ความสนใจ ที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการผู้ริเริ่มหรือเป็นกรรมการ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ในขั้นดำเนินการจริง ด้านสถานที่ สสำรวจเบื้องต้นว่า หากดำเนินการจัดตั้งกิจกรรมสหกรณ์จะมีสถานที่สำหรับเป็นสำนักงานดำเนินการ ด้านอุปกรณ์ สสำรวจว่าอุปกรณ์เบื้องต้นที่จำเป็นต้องใช้นั้น โรงเรียนจัดส่งเสริมสนับสนุนเพียงพอหรือไม่ ด้านทุนสสำรวจว่าถ้าเริ่มดำเนินการหาทุนเบื้องต้นจากสมาชิกมีเพียงพอแค่ไหนจนจะมีทุนสนับสนุนจากที่ใดบ้าง

2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ริเริ่ม เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาเห็นว่ามีความพร้อมที่จะดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ ต้องแต่งตั้งครู บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นคณะกรรมการผู้ริเริ่มคณะหนึ่ง ซึ่งมีกี่คนก็ได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการผู้ริเริ่มทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ ต้องศึกษาระเบียบและข้อบังคับการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ในแต่ละประเภทของกิจกรรม คณะกรรมการผู้ริเริ่มดำเนินการให้ความรู้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนในโรงเรียนนั้น โดยวิธีการบรรยายอภิปราย จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนเกิดความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดกิจกรรมสหกรณ์ให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย

2.1.3 เตรียมเอกสารต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ระเบียบข้อบังคับ แบบสอบถาม ใบสมัคร ใบเสร็จรับเงิน แบบฟอร์มการขาย แบบฟอร์มบัญชีการเงิน แบบสำรวจสต็อก และทะเบียนสมาชิก เป็นต้น

2.2 ขั้นดำเนินการสหกรณ์โรงเรียน





โดยมีรายละเอียดตามแผนภาพต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การรับสมัครสมาชิก

เป็นการรับสมัครสมาชิกด้วยความสมัครใจ เปิดกว้างสำหรับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา บุคคลภายนอกทุกคน เข้ามาเป็นสมาชิกสหกรณ์ของโรงเรียน โดยการสมัครเป็นสมาชิกจะเก็บค่าหุ้นเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ของโรงเรียน



การสมัครสมาชิก			
ชื่อ	เลขที่	อาชีพ	สมัครเมื่อ
สมชาย ใจดี	1234	ครู	15/10/2561
สมใจ รักดี	5678	นักเรียน	20/10/2561
สมศรี สวยดี	9012	แม่ค้า	25/10/2561

ขั้นตอนที่ 2 การประชุมคัดเลือกประธานและคณะกรรมการสหกรณ์โรงเรียน

เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบในการดำเนินการจัดตั้งกิจกรรมสหกรณ์แล้ว คณะกรรมการผู้ริเริ่มดำเนินการต่อไปโดยการรับสมัครสมาชิก เมื่อได้สมาชิกและมีการประชุมใหญ่ครบตามข้อบังคับ มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ มีการรายงานผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการผู้ริเริ่มรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ ถือเป็นหมดภารกิจ

ต่อมาจะต้องมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจะต้องเสนอผลการประชุม การเลือกตั้งกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และลงนามประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ แล้วสรรหาบุคลากรตามข้อบังคับ

ขั้นตอนที่ 3 ประชุมคณะกรรมการสหกรณ์โรงเรียน

การประชุมคณะกรรมการสหกรณ์โรงเรียน ต้องประชุมกันอย่างน้อยเดือนละครั้ง หรือเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์โรงเรียน เรื่องที่ประชุมกัน เช่น การแบ่งหน้าที่การซื้อ - ขาย การตลาด วางแผน การปฏิบัติงาน ติดตามผลการปฏิบัติงาน แก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ เช่น จะซื้ออะไรเข้าสหกรณ์ อยากรได้อะไร จะส่งเสริมการผลิตอย่างไร จะจัดสวัสดิการแก่สมาชิกในระหว่างปีการศึกษาอย่างไร เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนทั้ง 4 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมร้านค้า เป็นกิจกรรมหลักของสหกรณ์โรงเรียนที่มีความสำคัญในการให้บริการสมาชิกและเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับนักเรียน การดำเนินงานร้านค้าต้องคำนึงถึงหลักการสหกรณ์และความต้องการของสมาชิกเป็นหลัก

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมออมทรัพย์ เป็นกิจกรรมพื้นฐานที่สำคัญของสหกรณ์โรงเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังนิสัยการออมและการใช้เงินอย่างมีแบบแผนให้กับนักเรียนตั้งแต่เยาว์วัย กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้นักเรียนมีเงินสำรองสำหรับความจำเป็นเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างพื้นฐานทางการเงินที่ดี และสร้างระเบียบวินัยในการจัดการเงิน

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมการผลิต เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้กับนักเรียนและชุมชน วัตถุประสงค์หลักคือการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการผลิตสินค้าและบริการ เรียนรู้หลักการจัดการการผลิต และสร้างรายได้เสริมจากความรู้ความสามารถของตนเอง



กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสวัสดิการ เป็นกิจกรรมที่แสดงถึงความเอื้ออาทร และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหลักการสหกรณ์ วัตถุประสงค์หลักคือ การช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบปัญหา หรือความเดือดร้อน การสร้างความมั่นคงในชีวิต และการส่งเสริมความสามัคคีในหมู่สมาชิก

ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานประจำปี

โดยคณะกรรมการสหกรณ์โรงเรียนจะฝึกการปิดบัญชี จัดสรรผลกำไร เป็นเงินปันผล แก่สมาชิกบางส่วนสะสมไว้เป็นเงินทุนของสหกรณ์ และเป็นเงินบริจาคสำหรับทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ขั้นตอนนี้ จะช่วยฝึกการทำงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และการช่วยเหลือคนอื่น

คณะกรรมการสหกรณ์โรงเรียนจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งการประชุมใหญ่สามัญประจำปีเป็นกิจกรรมสำคัญของสหกรณ์โรงเรียนที่กำหนดให้มีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ของสหกรณ์ ทั้งยังเป็นเวทีในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ขอบข่ายการดำเนินงานประชุมใหญ่สามัญประจำปีสามารถกำหนดได้ดังนี้

1. ด้านการเตรียมการก่อนประชุม ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เช่น ระเบียบวาระ รายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานผลการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนาสหกรณ์ รวมถึงการแจ้งกำหนดการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าอย่างทั่วถึง

2. ด้านการดำเนินการประชุมใหญ่ ในที่ประชุมจะต้องดำเนินการตามระเบียบวาระ ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เช่น การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา การรายงานผลการดำเนินงาน และผลการเงินประจำปี การพิจารณาจัดสรรกำไรหรือผลประโยชน์ของสหกรณ์ การเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ (ถ้าครบวาระ) ตลอดจนการเปิดโอกาสให้สมาชิกเสนอความคิดเห็น ปัญหา และแนวทางแก้ไข เพื่อความก้าวหน้าของสหกรณ์

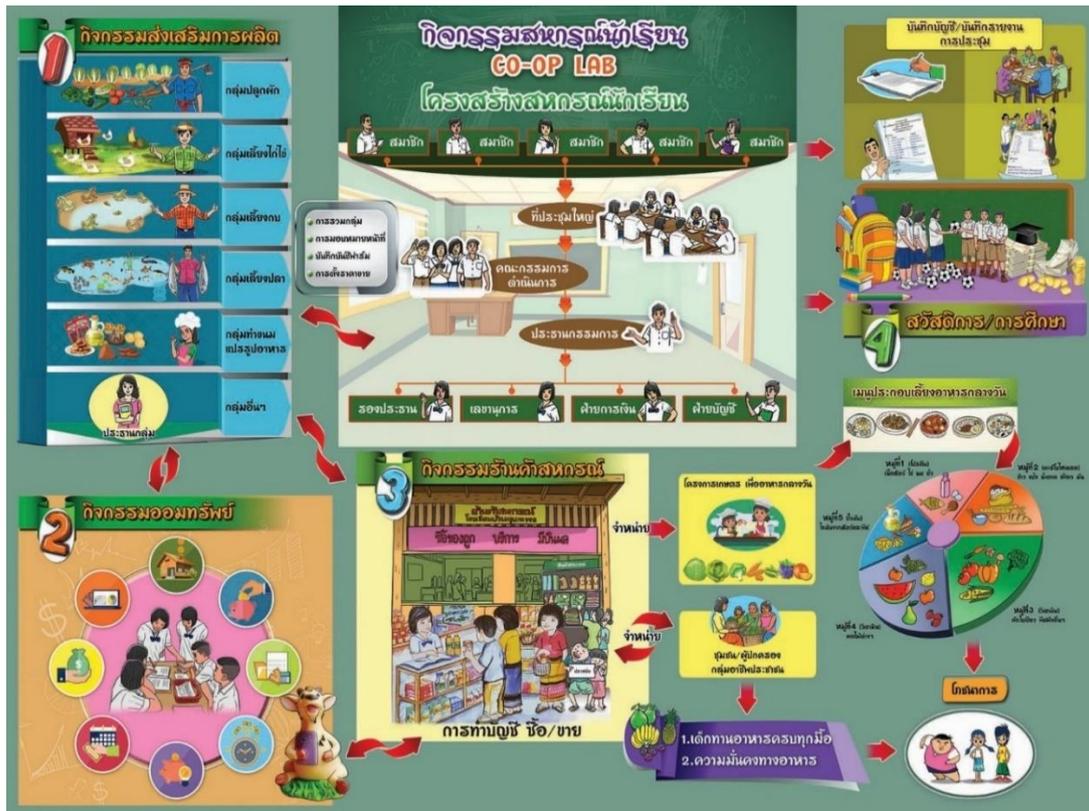
3. ด้านบทบาทของสมาชิก การประชุมใหญ่เป็นสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกทุกคน ที่จะเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิออกเสียงอย่างเสมอภาค การมีส่วนร่วมดังกล่าวเป็นการปลูกฝัง ให้นักเรียนเรียนรู้หลักประชาธิปไตย การตัดสินใจร่วมกัน และการเคารพเสียงส่วนใหญ่ อันเป็นประสบการณ์ ที่สำคัญต่อการอยู่ร่วมในสังคม

4. ด้านผลลัพธ์และการติดตาม การประชุมใหญ่สามัญประจำปีถือเป็นกลไกตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มติที่ประชุม ควรนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยมีการติดตาม และรายงานความก้าวหน้าในครั้งต่อไป เพื่อสร้างความมั่นใจ ให้แก่สมาชิกและพัฒนาสหกรณ์โรงเรียนให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง



กล่าวโดยสรุป การประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์โรงเรียนเป็นกิจกรรมสำคัญที่สะท้อนถึง ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความเป็นประชาธิปไตยในองค์กรนักเรียน ทั้งยังเป็นเวทีในการพัฒนา ศักยภาพของนักเรียนด้านการบริหารจัดการ การคิดวิเคราะห์ และการทำงานร่วมกัน เพื่อให้สหกรณ์โรงเรียน เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2.3 การดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน 4 กิจกรรม



ที่มา : สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียนมีการดำเนินงาน 4 กิจกรรม โดยมีรายละเอียดและขอบข่าย การดำเนินงานบทบาทของผู้บริหารโรงเรียน บทบาทของครู บทบาทของนักเรียน และบทบาทของชุมชน ดังนี้

2.3.1 กิจกรรมร้านค้า

ขอบข่ายการดำเนินงานกิจกรรมร้านค้า

การดำเนินงานกิจกรรมร้านค้า เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง เป็นห้องแล็บสอนอาชีพที่ฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องการซื้อ - การขาย กำไร - ขาดทุน การทำบัญชี ซึ่งเป็นการสร้างความรับผิดชอบ ปลูกฝังคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์ และการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ มีขอบข่ายการดำเนินการ ดังนี้

1. การบริหารจัดการ
 - กำหนดโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจน



- มอบหมายหน้าที่ให้แก่นักเรียน คณะกรรมการกิจกรรมร้านค้า
 - มีครูเป็นที่ปรึกษา
2. การดำเนินกิจกรรมร้านค้า
- รับสมัครสมาชิกกิจกรรมร้านค้า
 - สมาชิกร่วมกันถือหุ้น
 - กำหนดระเบียบข้อบังคับของกิจกรรมร้านค้า
 - การทำบัญชีรายการสินค้า
 - การจำหน่ายสินค้า
 - การทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย
 - การจัดสรรกำไรจากการขายสินค้าในร้านค้า
 - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ซื้อ
3. การจัดหาสินค้า
- การคัดเลือกสินค้าที่เหมาะสมกับความต้องการของสมาชิก
 - การส่งเสริมให้นำผลผลิตของสมาชิมาจำหน่ายในกิจกรรมร้านค้า
 - เน้นสินค้าที่มีประโยชน์ มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพ และมีราคาเหมาะสม
 - การกำหนดราคาสินค้า
 - การตรวจสอบสต็อกสินค้า

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน

1. ส่งเสริมสนับสนุนสหกรณ์ร้านค้า
2. ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหลักการสหกรณ์
3. แต่งตั้งคณะกรรมการสหกรณ์ร้านค้า
4. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสหกรณ์ร้านค้า
5. จัดหาพื้นที่และทรัพยากร
6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

บทบาทของครู

1. เป็นที่ปรึกษาและผู้กำกับดูแล
2. ถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้กับนักเรียน
3. เชื่อมโยงการจัดการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. ประเมินผลและพัฒนา
5. เป็นสมาชิกสหกรณ์ร้านค้า



บทบาทของนักเรียน

1. เข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ร้านค้าด้วยความสมัครใจ
2. ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือพนักงานร้านค้า ทำหน้าที่จัดหาสินค้า ขายสินค้า ให้บริการลูกค้า และบันทึกบัญชีรายรับ – รายจ่าย
3. วางแผน จัดการสต็อกสินค้า การตั้งราคาขาย รวมถึงวิเคราะห์ผลกำไร – ขาดทุน และนำเสนอข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการสหกรณ์ร้านค้า
4. ร่วมมือกับเพื่อนและครูในทุกชั้นตอน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ช่วยเหลือกัน แก้ไขปัญหา และแบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสม

บทบาทของชุมชน

1. ร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ร้านค้าด้วยความสมัครใจ
2. อุดหนุนสินค้าและบริการจากสหกรณ์ร้านค้า ช่วยให้กิจการมีรายได้หมุนเวียน และสร้างความมั่นคงให้กับโครงการ
3. สนับสนุนทรัพยากร ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและลดต้นทุน ให้กับสหกรณ์ร้านค้า
4. เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
5. ให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การเลือกสินค้า หรือการจัดการร้านค้า ช่วยให้นักเรียนและคณะกรรมการสามารถปรับปรุงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เชื่อมโยงระหว่างโรงเรียนกับกลุ่มอาชีพในชุมชน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกงาน หรือจัดกิจกรรมร่วมกัน

2.3.2 กิจกรรมออมทรัพย์

ขอข่ายการดำเนินงานกิจกรรมออมทรัพย์

กิจกรรมออมทรัพย์เป็นการปลูกฝังนิสัยรักการออมและสร้างวินัยการเงินให้กับนักเรียน เป็นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ที่ช่วยให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ มีขอข่ายการดำเนินงานดังนี้

1. การบริหารจัดการ
 - กำหนดโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจน
 - มอบหมายหน้าที่ให้แก่นักเรียน คณะกรรมการกิจกรรมออมทรัพย์
 - มีครูเป็นที่ปรึกษา
2. การดำเนินกิจกรรมออมทรัพย์
 - การรับฝากเงิน – ถอนเงิน
 - การส่งเสริมการฝากเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน



- มีการฝากตามความสมัครใจและความสามารถในการออมเงินของนักเรียน
 - มีระบบสมุดคู่ฝากหรือบัตรฝากเงินออมทรัพย์เป็นหลักฐานในการฝากทุกครั้ง
 - ตรวจสอบยอดเงินฝาก - ถอน ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
 - สรุปและรายงานยอดเงินฝาก - ถอน แก่สมาชิกทุกเดือน หรือ ทุก 3 เดือน
3. การใช้ประโยชน์จากเงินฝากออมทรัพย์
- เป็นเงินกู้ยืมให้กับกลุ่มนักเรียน (สมาชิก) ที่ทำกิจกรรมการผลิต
 - คิดดอกเบี้ยในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน

1. วางนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนานักเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานออมทรัพย์ และออกระเบียบการฝาก - ถอนเงินให้ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยจัดทำเป็นคำสั่งให้ชัดเจน
3. จัดเตรียมพื้นที่รับฝากเงินและเตรียมอุปกรณ์ เช่น สมุดบัญชี บัตรฝากรวมถึงระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
4. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ จัดกิจกรรมรณรงค์การออม มอบรางวัล หรือเชิดชูนักเรียน ผู้มีวินัยและออมสม่ำเสมอ
5. ติดตามและประเมินผล ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงระบบให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

บทบาทของครู

1. สอนแนวคิดและวินัยการออม ถ่ายทอดหลักการออมเงิน วางแผนการใช้จ่าย และเน้นฝึกวินัยทางการเงินให้กับนักเรียน
2. เป็นที่ปรึกษาและผู้กำกับดูแลกระบวนการฝาก - ถอนเงิน ควบคุมการจัดทำบัญชี และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดการเงินออมให้กับนักเรียน
3. ส่งเสริมคุณธรรมและความรับผิดชอบ ปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ และความขยันอดทน ให้เกิดขึ้นผ่านกิจกรรมออมทรัพย์
4. ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาให้ระบบการออมในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างแรงจูงใจ
5. เชื่อมโยงการจัดการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้



บทบาทของนักเรียน

1. ฝึกวินัยการออมและบริหารเงิน ฝากเงินอย่างสม่ำเสมอ เรียนรู้วิธีวางแผนการใช้จ่าย หลีกเลี่ยงการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย
2. จัดทำบัญชี บันทึกข้อมูลบัญชี รับฝาก – ถอนเงิน ดูแลสมุดคู่ฝากหรือบัญชีออมทรัพย์ ด้วยความถูกต้อง
3. เป็นคณะกรรมการมีส่วนร่วมในการออมทรัพย์ ดูแลกระบวนการ รับฝาก – ถอนเงิน ตรวจสอบยอดเงิน และจัดทำรายงานผล
4. มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการออม

บทบาทของชุมชน

1. ส่งเสริมสนับสนุนและปลูกฝังนิสัยการออมให้แก่บุตรหลานร่วมเป็นที่ปรึกษา ด้านการออม
2. ร่วมกิจกรรมและเป็นสมาชิกสมทบ หรือสนับสนุนกองทุนออมทรัพย์ของโรงเรียน
3. ร่วมสังเกตการณ์ เสนอข้อคิดและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบออมทรัพย์ในโรงเรียน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
4. ประสานงาน เป็นเครือข่ายและสนับสนุนกิจกรรมออมทรัพย์ของโรงเรียนให้ขยายผล ไปสู่ชุมชน

2.3.3 กิจกรรมส่งเสริมการผลิต

ขอบข่ายการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการผลิต

กิจกรรมส่งเสริมการผลิต เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะอาชีพ และมีการทำงานร่วมกัน ฝึกการบริหารจัดการเชิงธุรกิจอย่างง่าย มีขอบข่ายการดำเนินงานดังนี้

1. การบริหารจัดการ
 - กำหนดโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจน
 - มอบหมายหน้าที่ให้นักเรียน คณะกรรมการกิจกรรมส่งเสริมการผลิต
 - มีครูเป็นที่ปรึกษา
2. การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการผลิต
 - การรวมกลุ่มของสมาชิกเพื่อทำกิจกรรมการผลิต
 - กำหนดบทบาทหน้าที่ในการทำงานร่วมกัน
 - มีการลงทุนร่วมกัน
 - ลงมือผลิตสินค้าร่วมกัน
 - การกำหนดราคาขายสินค้า (การคิดต้นทุน – กำไร)



- จำหน่ายผลผลิตผ่านกิจกรรมร้านค้า ตลาดนัดภายในโรงเรียนหรือตลาดนัดชุมชน
- การจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย
- การประชาสัมพันธ์สินค้า
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ซื้อ

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน

1. วางแนวทาง สนับสนุนเป้าหมาย และวางแผนโครงการเกี่ยวกับการผลิตให้สอดคล้องกับการศึกษาหรือบริบทท้องถิ่น
2. จัดพื้นที่ สถานที่ อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการผลิต และสนับสนุนงบประมาณ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานการผลิต กำกับดูแล ติดตามผล และสนับสนุนแก้ไขปัญหา
4. เปิดโอกาสให้นักเรียนและครูเข้ารับการอบรม เรียนรู้เทคนิคหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ จากภายนอก
5. ประสานงานกับองค์กรท้องถิ่นหรือชุมชน เพื่อเสริมแรงและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลผลิต รวมถึงต่อยอดสร้างเครือข่ายพัฒนา

บทบาทของครู

1. สอนเทคนิคการผลิตที่ถูกต้อง เช่น งานหัตถกรรม การเกษตร การแปรรูป และการจัดการต้นทุน
2. ดูแล ให้คำปรึกษากระบวนการทำงาน แนะนำการวางแผนการผลิต และการจำหน่าย พร้อมช่วยแก้ปัญหาให้กับนักเรียน
3. ปลูกฝังคุณธรรมและการทำงานเป็นทีม
4. เชื่อมโยงการจัดการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
5. ติดตามและประเมินผล พร้อมแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงเป็นระยะให้กับนักเรียน เพื่อให้กิจกรรมประสบความสำเร็จและยั่งยืน

บทบาทของนักเรียน

1. เป็นผู้รับผิดชอบการผลิตจริงทุกขั้นตอน เช่น การเพาะปลูก การผลิต การแปรรูป และการจัดจำหน่ายสินค้า
2. มีส่วนร่วมวางแผนงาน กำหนดเป้าหมาย คำนวณต้นทุน กำไร และประเมินผลผลิตร่วมกับทีม
3. ร่วมมือกับเพื่อนนักเรียน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ร่วมแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิต



4. นำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการผลิต

5. ทดลอง คิดค้น พัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่ ๆ พร้อมฝึกทักษะการตลาดและนำเสนอผลงานต่อชุมชนหรือโรงเรียน

บทบาทของชุมชน

1. ให้คำแนะนำและถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมแบ่งปันองค์ความรู้ เทคนิคหรือรูปแบบการผลิตต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน

2. สนับสนุนวัตถุดิบ ทรัพยากร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินการผลิตเป็นช่องทางการจัดจำหน่าย รับผิดชอบต่อ และประชาสัมพันธ์ผลผลิตของนักเรียน

3. เข้าร่วมจัดกิจกรรมหรืออบรม เพิ่มทักษะและเปิดโลกทัศน์ด้านการผลิตให้นักเรียน

4. ร่วมติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนาการผลิตในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

2.3.4 กิจกรรมสวัสดิการ

ขอบข่ายการดำเนินงานกิจกรรมสวัสดิการ

กิจกรรมสวัสดิการ เป็นการส่งเสริมคุณธรรม ความสามัคคี และความเอื้ออาทรต่อสมาชิกและชุมชน มีขอบข่ายการดำเนินงาน ดังนี้

1. การบริหารจัดการ

- กำหนดโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจน
- มอบหมายหน้าที่ให้แก่นักเรียน คณะกรรมการกิจกรรมสวัสดิการ
- มีครูเป็นที่ปรึกษา

2. การดำเนินกิจกรรมสวัสดิการ

- การช่วยเหลือสมาชิก เช่น การมอบเงินหรือสิ่งของช่วยเหลือสมาชิกกรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุ หรือการเสียชีวิตของสมาชิก ตลอดจนการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลน เป็นต้น

- การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิต เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา การมอบทุนการศึกษา เป็นต้น

- การจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาโรงเรียน และการช่วยเหลือชุมชน ทำให้นักเรียนเห็นคุณค่าของความเอื้ออาทร ความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อชุมชน และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดสวัสดิการที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก

2. จัดตั้งระบบบริการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จัดเก็บข้อมูลสมาชิก และเปิดช่องทางให้บริการหรือสวัสดิการได้สะดวกรวดเร็ว



3. สร้างความร่วมมือกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ เพื่อขยายโอกาสและเพิ่มศักยภาพ
ด้านสวัสดิการ

4. ตรวจสอบ ประเมินความคุ้มค่า ผลกระทบ และความพึงพอใจของสมาชิก
เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการให้ดียิ่งขึ้น

บทบาทของครู

1. ถ่ายทอดความรู้และคุณค่าความเอื้ออาทร เสียสละ การแบ่งปันให้กับนักเรียน
2. เป็นผู้แนะนำ สนับสนุนให้นักเรียนคิด และจัดกิจกรรมหรือโครงการสวัสดิการ
อย่างเหมาะสม

3. ควบคุม ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้สวัสดิการดำเนินไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
ปลูกฝังคุณธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคมและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

4. เชื่อมโยงการจัดการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้

บทบาทของนักเรียน

1. นำเสนอความต้องการ เสนอความคิด และร่วมกำหนดรูปแบบกิจกรรมสวัสดิการ
ให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ต่อคณะกรรมการสหกรณ์โรงเรียน

2. ช่วยเหลือ ดูแลสวัสดิการ เช่น สิ่งของหรือเงินให้กับเพื่อนนักเรียนที่ขาดแคลน

3. ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์และกระบวนการรับสวัสดิการให้เพื่อนนักเรียนทราบ
อย่างทั่วถึง

4. มีส่วนร่วมสำรวจความพึงพอใจและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบสวัสดิการ
ให้ตรงกับความต้องการของสมาชิกสหกรณ์โรงเรียน

บทบาทของชุมชน

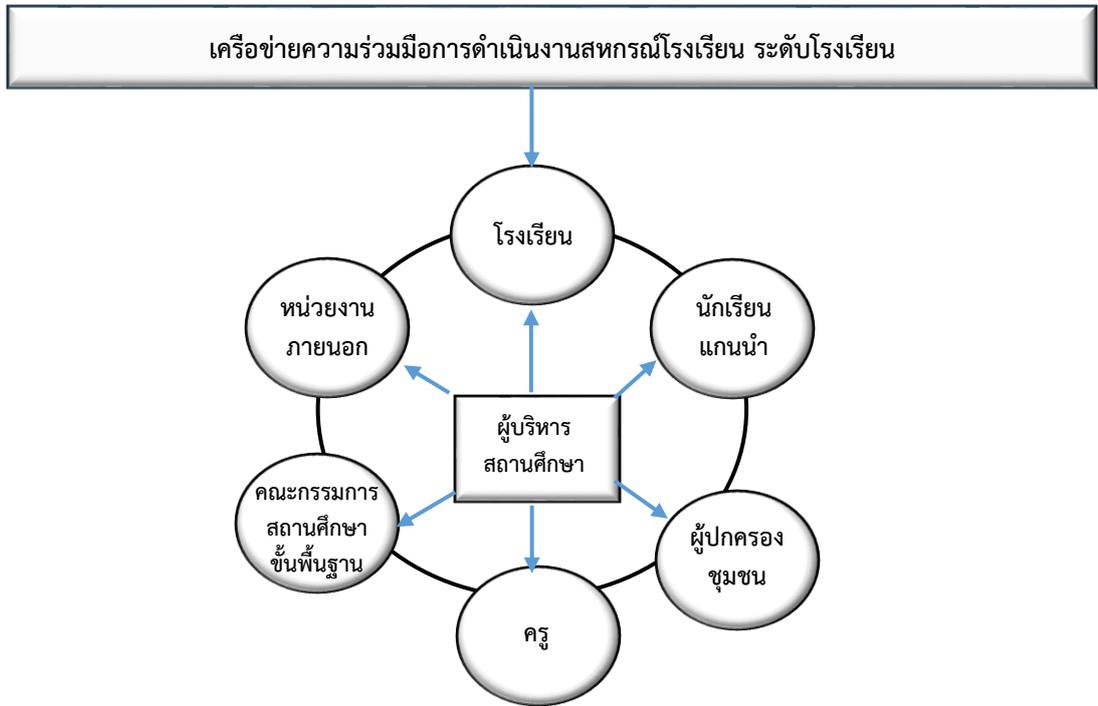
1. ร่วมสมทบทุนหรือมอบสิ่งของช่วยเหลือเพื่อสนับสนุนโครงการสวัสดิการในโรงเรียน

2. เข้าร่วมกิจกรรมสวัสดิการ สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียนและนักเรียน

3. มีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นกิจกรรมสวัสดิการในโรงเรียน

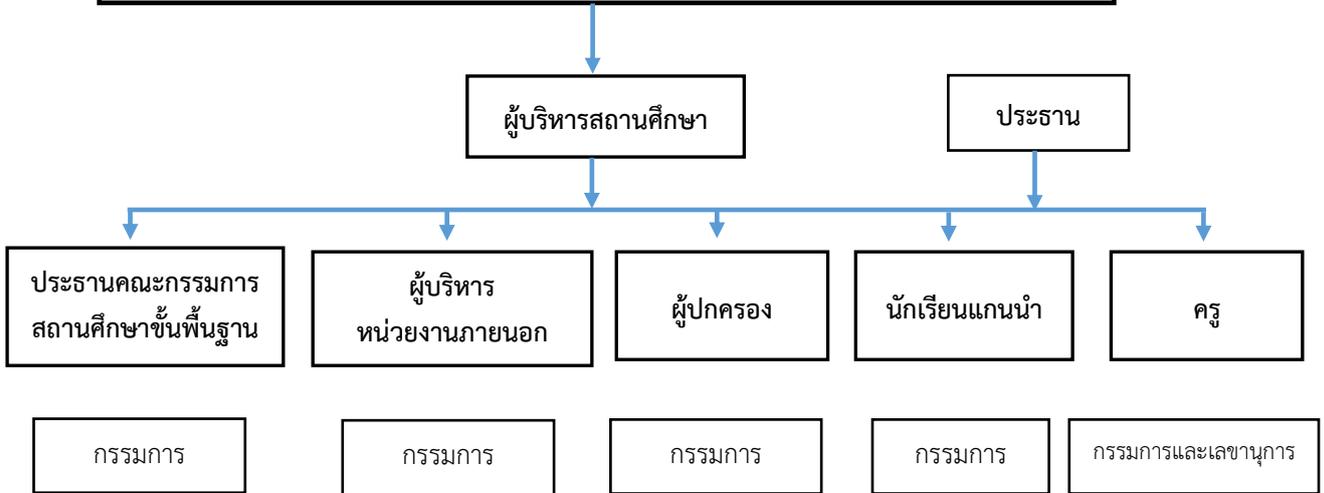


2.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน ระดับโรงเรียน



โครงสร้างรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน ระดับโรงเรียน

ภาคีเครือข่ายความร่วมมือด้านการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน ระดับโรงเรียน



แผนภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารจัดการเครือข่ายความร่วมมือด้านการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน



2.4.1 โครงสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน ระดับโรงเรียน

การบริหารจัดการเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน ระดับโรงเรียน ประกอบด้วย ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา
2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ผู้บริหารหน่วยงานภายนอก ระดับโรงเรียน ประกอบไปด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้
 - 3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.)
 - 3.2 สหกรณ์อำเภอ/จังหวัด
 - 3.3 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด
 - 3.4 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล/โรงพยาบาลอำเภอ
 - 3.5 องค์กรชุมชนต่าง ๆ
 - 3.6 กลุ่มหัตถกรรมอาชีพ
 - 3.7 หน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ครู
5. นักเรียนแกนนำ

2.4.2 บทบาทหน้าที่กรรมการภาคีเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน

ระดับโรงเรียน

บทบาทหน้าที่กรรมการภาคีเครือข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

1. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

- 1.1 ร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนการทำงานของเครือข่ายความร่วมมือ ระดับโรงเรียน
- 1.2 ประสานความร่วมมือให้คำปรึกษาแก่โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อดำเนินการช่วยเหลือเครือข่ายการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน

- 1.3 วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ประสานงานการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน
- 1.4 จัดทำสารสนเทศและระบบเฝ้าระวังการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน

ระดับโรงเรียน

- 1.5 จัดทำบันทึกข้อตกลงในการทำความเข้าใจร่วมกัน (MOU : Memorandum Of Understanding)
- 1.6 จัดทำบันทึกการยอมรับร่วมกัน (MOA : Memorandum Of Agreement)
- 1.7 จัดทำบันทึกการดำเนินงานร่วมกัน (MOC : Memorandum Of Cooperation)



2. บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 2.1 ร่วมวางแผนการดำเนินงานของเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน
- 2.2 มีส่วนร่วมวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ความต้องการของโรงเรียน ในการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน
- 2.3 ร่วมกำกับ ติดตาม สนับสนุนการทำงานของสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน ระดับโรงเรียน
- 2.4 มีส่วนร่วมในการจัดทำสารสนเทศและระบบเฝ้าระวังต่าง ๆ ของนักเรียน
- 2.5 จัดทำบันทึกข้อตกลงในการทำความเข้าใจร่วมกัน (MOU : Memorandum Of Understanding)
- 2.6 จัดทำบันทึกการยอมรับร่วมกัน (MOA : Memorandum Of Agreement)
- 2.7 จัดทำบันทึกการดำเนินงานร่วมกัน (MOC : Memorandum Of Cooperation)

3. บทบาทหน้าที่ผู้บริหารหน่วยงานภายนอก ระดับโรงเรียน

- 3.1 ร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนการทำงานของเครือข่ายความร่วมมือ
- 3.2 ประสานความร่วมมือให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในกำกับ ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน
- 3.3 ร่วมกำกับ ติดตาม สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานในกำกับที่ดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน
- 3.4 จัดทำบันทึกข้อตกลงในการทำความเข้าใจร่วมกัน (MOU : Memorandum Of Understanding)
- 3.5 จัดทำบันทึกการยอมรับร่วมกัน (MOA : Memorandum Of Agreement)
- 3.6 จัดทำบันทึกการดำเนินงานร่วมกัน (MOC : Memorandum Of Cooperation)

4. บทบาทหน้าที่ของครู

- 4.1 จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการทำงานของเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน ระดับโรงเรียน
- 4.2 ประสานความร่วมมือและส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน
- 4.3 จัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน
- 4.4 ส่งเสริม สนับสนุน จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน



5. นักเรียนแกนนำ

5.1 มีส่วนร่วมในการวางแผนของเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน

5.2 มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ความต้องการของโรงเรียน
ในการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน ระดับโรงเรียน

5.3 ร่วมจัดทำสารสนเทศการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน ระดับโรงเรียน

5.4 ปฏิบัติหน้าที่แกนนำนักเรียนในการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน ระดับโรงเรียน



ส่วนที่ 3

แนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อส่งเข้ารับการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

1. รูปแบบการจัดทำเอกสาร

ในการจัดทำเอกสารคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1.1 ส่วนประกอบตอนต้น

1. หน้าปกเอกสาร
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. ไบสมัคร
5. ข้อมูลพื้นฐาน อาทิ เช่น
 - 1) ข้อมูลนักเรียน
 - 2) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3) ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์โรงเรียน
 - 4) โครงสร้างการบริหารจัดการสหกรณ์โรงเรียน
 - 5) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

1.2 ส่วนประกอบเนื้อหา

1. การเขียนรายงานตามตัวชี้วัด (ตามหลักเกณฑ์การประเมิน)
2. การนำเสนอผลการดำเนินงาน
3. การนำเสนอร่องรอยหลักฐาน (ตามหลักเกณฑ์การประเมิน)

1.3 ส่วนประกอบตอนท้าย

1. ภาคผนวก
2. บรรณานุกรม (ถ้ามี)
3. อื่น ๆ



2. แนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อส่งเข้ารับการศึกษาคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

มีหลักการเขียนตามหลักเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ (16 คะแนน)	
ตัวชี้วัดที่ 1.1 การวางแผนบริหารจัดการ (4 คะแนน)	เขียนอธิบายสรุปผลการปฏิบัติงานของสหกรณ์โรงเรียนด้านการวางแผนบริหารจัดการตามตัวชี้วัดและประเด็นของโครงการสหกรณ์โรงเรียน และโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีร่องรอยหลักฐาน เช่น <ul style="list-style-type: none">- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีโครงการสหกรณ์โรงเรียน- แผนปฏิบัติการ/โครงการที่มีโครงการสหกรณ์โรงเรียน- แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์โรงเรียน- แผนส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน- บันทึกหรือรายงานการประชุม- หลักสูตรสถานศึกษา- คำสั่งมอบหมายงาน- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ 1.2 การดำเนินการ (4 คะแนน)	เขียนอธิบายสรุปผลการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประเด็น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- ปฏิทินการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน- การดำเนินงานตามแผนการที่กำหนดไว้- การนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง- การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้เกี่ยวข้อง- การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนและชุมชน โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น<ul style="list-style-type: none">- แผนการนิเทศ- แผนงานโครงการ- ปฏิทินการดำเนินงาน- รายงานการดำเนินโครงการ- เอกสารการนิเทศ



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none">- บันทึกหรือรายงานการประชุม- การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ 1.3 การประเมินผล (4 คะแนน)	เขียนอธิบายสรุปผลการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลตามตัวชี้วัดและประเด็น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- การประเมินผลการปฏิบัติงาน- สรุปผลการดำเนินงานประจำปี- การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ- ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น <ul style="list-style-type: none">- แบบประเมินผล- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี- รายงานโครงการ/กิจกรรม- บันทึกหรือรายงานการประชุม- สรุปรายงานผลความพึงพอใจ- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ 1.4 การปรับปรุงพัฒนา (4 คะแนน)	เขียนอธิบายสรุปผลการปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงพัฒนาตามตัวชี้วัดและประเด็น เช่น <ul style="list-style-type: none">- การวางแผนบริหารจัดการ- การดำเนินงาน- การประเมินผล- มีการรายงานผลการปรับปรุงพัฒนา โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น <ul style="list-style-type: none">- บันทึกหรือรายงานการประชุม- แผนพัฒนาปรับปรุง- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none">- รายงานโครงการ/กิจกรรม- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ด้านที่ 2 กระบวนการสหกรณ์โรงเรียน (40 คะแนน)	
ตัวชี้วัด 2.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการผลิต 2.1.1 การส่งเสริมการผลิต (4 คะแนน)	เขียนอธิบายกิจกรรมส่งเสริมการผลิตมีอะไรบ้าง ผลการดำเนินการของกิจกรรมส่งเสริมการผลิต และความสำเร็จของกิจกรรมส่งเสริมการผลิต โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น <ul style="list-style-type: none">- คำสั่ง/โครงสร้างคณะกรรมการกิจกรรมส่งเสริมการผลิต- มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการผลิต- แผนการจัดการเรียนรู้- บัญชีส่งเสริมการผลิต- การสัมภาษณ์/สอบถาม- การประเมินสภาพจริง- ทะเบียนสมาชิก- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.1.2 การจัดการผลผลิต (4 คะแนน)	เขียนอธิบายการจัดการผลผลิตมีอะไรบ้าง ผลการดำเนินการจัดการผลผลิต และความสำเร็จของการจัดการผลผลิต โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น <ul style="list-style-type: none">- สมุดเงินสด- บัญชีส่งเสริมการผลิต- ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน- การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง- บันทึกหรือรายงานการประชุม- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
2.1.3 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริม ผลผลิต (4 คะแนน)	เขียนอธิบายการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมผลผลิต มีอะไรบ้าง ผลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมผลผลิต และความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริม ผลผลิต โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น - แผนการจัดการเรียนรู้ - คำสั่งมอบหมายงาน - ทะเบียนสมาชิก - บันทึก หรือรายงานการประชุม - การประเมินสภาพจริง - คลิปวิดีโอ - ภาพถ่ายกิจกรรม - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด 2.2 กิจกรรมร้านค้า 2.2.1 สมาชิก (4 คะแนน)	เขียนอธิบายกิจกรรมที่สมาชิกสหกรณ์ร้านค้าดำเนินการ เพื่อจำหน่ายสินค้า และให้บริการ โดยมีคณะกรรมการ กิจกรรมร้านค้า ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนเป็นสมาชิก โดยนำเอกสาร/ร่องรอย หลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น - มีบุคคลภายนอกเป็นสมาชิก - คำสั่งมอบหมายงาน - โครงสร้างการจัดกิจกรรมร้านค้า - ทะเบียนสมาชิก - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.2.2 การจัดการ (4 คะแนน)	เขียนอธิบายการกำหนดระเบียบของสหกรณ์ร้านค้า การบูรณาการกิจกรรมร้านค้าสู่การเรียนรู้ กิจกรรม ร้านค้าสหกรณ์ การพัฒนากิจกรรมร้านค้าสหกรณ์ อย่างต่อเนื่อง โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น - คู่มือ/ระเบียบ - แผนปฏิบัติการประจำปี



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none">- แผนการจัดการเรียนรู้- แผนส่งเสริมสหกรณ์- รายงานสรุปผลประจำปี- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.2.3 เอกสารหลักฐานการดำเนินการ กิจกรรมสหกรณ์ (4 คะแนน)	<p>เอกสารที่ใช้ในการบันทึก และประเมินผลการดำเนินการ กิจกรรมสหกรณ์เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมสหกรณ์ ดำเนินงานตามแผนและเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอ ประกอบการพิจารณา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- บัญชีรับ - จ่าย- ทะเบียนสมาชิก- ทะเบียนหุ้น- บัญชีย่อยสะสมซื้อ- บัญชีปันผลเฉลี่ยคืน- บัญชีขายสินค้าหน้าร้านหรือไปขายสดประจำวัน- ทะเบียนออมทรัพย์- บันทึกรายงานการประชุมประจำปี- บันทึกการนิเทศ/บันทึกการตรวจสอบกิจการร้านค้า- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.2.4 การจัดทำจำหน่ายอย่างมีความรับผิดชอบ (4 คะแนน)	<p>มีการคัดเลือกและตรวจสอบสินค้าอาหาร และเครื่องดื่ม ที่เหมาะสมกับสุขภาพผู้บริโภค จัดบริการหรือจำหน่าย อาหารและเครื่องดื่มที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ไม่มีการส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ที่ส่งผลต่อสุขภาพ เช่น ป้ายโฆษณา ให้ชิมฟรี แลก แจก หรือแถม เป็นต้น มีการดำเนินกิจการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูล ต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- บันทึกการคัดเลือกสินค้าเข้าสู่สหกรณ์- สินค้าที่วางจำหน่าย



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none">- การสังเกตกระบวนการผลิต- ภาพถ่ายกิจกรรม
ตัวชี้วัด 2.3 กิจกรรมออมทรัพย์ (4 คะแนน)	มีรายละเอียดประกอบดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการกิจกรรมออมทรัพย์ ร้อยละ 80 ขึ้นไปของสมาชิกมีการออมทรัพย์- การบูรณาการกิจกรรมออมทรัพย์สู่การเรียนรู้- การพัฒนาเงินออมเพื่อให้เกิดรายได้ที่เหมาะสม โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น<ul style="list-style-type: none">- แผนปฏิบัติการประจำปี- แผนการจัดการเรียนรู้- ทะเบียน- ทะเบียนออมทรัพย์- บัญชีออมทรัพย์- บัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินอื่น- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสมาชิก
ตัวชี้วัด 2.4 กิจกรรมสวัสดิการ 2.4.1 การบริหารจัดการ (4 คะแนน)	มีรายละเอียดประกอบดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ- การบริหารจัดการและกำหนดระเบียบ- เอกสารหลักฐานการดำเนินงานกิจกรรมสวัสดิการ- การจัดสวัสดิการแก่สมาชิกโรงเรียน และสาธารณประโยชน์ โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น<ul style="list-style-type: none">- แผนการจัดการเรียนรู้- คำสั่งมอบหมายงาน- คู่มือหรือระเบียบ- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
2.4.2 การจัดสวัสดิการ (4 คะแนน)	มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ มีการจัดสวัสดิการเพื่อการศึกษา มีการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาโรงเรียน มีการจัดสวัสดิการเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น – แผนปฏิบัติการประจำปี – บันทึกหรือรายงานการประชุม – ภาพถ่ายกิจกรรม – เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ด้านที่ 3 คุณภาพนักเรียน (32 คะแนน)	
ตัวชี้วัดที่ 3.1 อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ 3.1.1 นักเรียนที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ สหกรณ์ (4 คะแนน)	เขียนอธิบายให้เห็นโรงเรียนมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ในด้านนักเรียนที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ สหกรณ์ ในประเด็นต่าง ๆ ต่อไปนี้ – ช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน – อำนวยประโยชน์แก่สมาชิกสหกรณ์ – ไม่มุ่งแสวงหาผลกำไรจากสมาชิก – ดำเนินงานตามหลักประชาธิปไตย โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น – บันทึกหรือรายงานการประชุม – หลักฐานการส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ สหกรณ์ – การสังเกต – การสอบถาม – การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง – ภาพถ่ายกิจกรรม – เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
<p>3.1.2 นักเรียนที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักการสหกรณ์ (4 คะแนน)</p>	<p>เขียนอธิบายให้เห็นโรงเรียนมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ในด้านนักเรียนที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักการสหกรณ์ ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกโดยสมัครใจ- ควบคุมสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย- มีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก- ปกครองตนเองและความเป็นอิสระ- มีการศึกษา ฝึกอบรม- มีความร่วมมือระหว่างสหกรณ์อื่น- เอื้ออาทรต่อชุมชน <p>โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- บันทึกรายงานการประชุม- หลักฐานการส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักการสหกรณ์- การสังเกต- การสอบถาม- การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
<p>3.1.3 นักเรียนที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ วิธีการสหกรณ์ (4 คะแนน)</p>	<p>เขียนอธิบายให้เห็นโรงเรียนมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ในด้านนักเรียนที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ วิธีการสหกรณ์ ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- มีทักษะการทำงานที่สอดคล้องกับ วิธีการสหกรณ์- นำหลักการสหกรณ์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none">- นำหลักการสหกรณ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสมาชิก- นำหลักการสหกรณ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของโรงเรียน โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น <ul style="list-style-type: none">- บันทึกรายงานการประชุม- หลักฐานการส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิธีการสหกรณ์- การสังเกต- การสอบถาม- การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ 3.2 คุณภาพชีวิตนักเรียน 3.2.1 สุขภาพกาย (4 คะแนน)	เขียนอธิบายให้เห็นว่าโรงเรียนมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คุณภาพชีวิตนักเรียน ในด้านสุขภาพกายต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none">- นักเรียนมีภาวะโภชนาการ สูงดี สมส่วน ตามเกณฑ์กรมอนามัย ร้อยละ 65- นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา ร้อยละ 80 โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น <ul style="list-style-type: none">- แบบบันทึกภาวะโภชนาการตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต กรมอนามัย ปี 2564- แบบทดสอบสมรรถภาพทางกาย- รายงานสรุปผลภาวะโภชนาการของนักเรียนจากระบบ DMC- การสังเกต- การสอบถาม



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none">- การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3.2.2 สุขภาพจิต (4 คะแนน)	เขียนอธิบายให้เห็นว่าโรงเรียนมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คุณภาพชีวิตนักเรียน ในด้านสุขภาพจิตต่อไปนี โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น <ul style="list-style-type: none">- แบบรายงานสรุปผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน- แบบคัดกรองสุขภาพจิต- การสังเกต- การสอบถาม- การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง- ภาพถ่ายกิจกรรมสหกรณ์
3.2.3 ความสุข (4 คะแนน)	เขียนอธิบายให้เห็นว่าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คุณภาพชีวิตนักเรียน ในด้านมีความสุข เช่น <ul style="list-style-type: none">- ความสุขในการทำงานร่วมกัน- ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมสหกรณ์- บรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม- มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้เกี่ยวข้อง โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น <ul style="list-style-type: none">- การสังเกต- การสอบถาม- การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง- หลักฐานเชิงประจักษ์ด้านองค์กรแห่งความสุข- ภาพถ่ายกิจกรรมสหกรณ์
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ภาพความสำเร็จ กิจกรรมด้านสหกรณ์โรงเรียน (4 คะแนน)	เขียนอธิบายให้เห็นว่าโรงเรียนมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ภาพความสำเร็จ มีกิจกรรมด้านสหกรณ์โรงเรียน เช่น <ul style="list-style-type: none">- ผลงานระดับชาติ



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none">- ผลงานระดับภาคหรือเขตตรวจราชการ- ผลงานระดับจังหวัด- ผลงานระดับเขตพื้นที่หรือระดับอำเภอ โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น <ul style="list-style-type: none">- โฉ/เกียรติบัตร- ประกาศ- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ 3.4 การเผยแพร่ผลงานและประชาสัมพันธ์ (4 คะแนน)	เขียนอธิบายให้เห็นว่าโรงเรียนมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การเผยแพร่ผลงานและประชาสัมพันธ์ผ่านระบบและช่องทาง เช่น <ul style="list-style-type: none">- ป้ายประชาสัมพันธ์- การจัดนิทรรศการ- การเป็นวิทยากร- รายการทีวี- รายการวิทยุ- หนังสือพิมพ์/วารสาร- เว็บไซต์- การเสวนาวิชาการ- แหล่งศึกษาดูงาน- Facebook- Line- YouTube- Instagram- Reel- TikTok- แผ่นพับ- การนำเสนอในที่ประชุมต่าง ๆ



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
	โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น – หลักฐานการเผยแพร่ – หนังสือเชิญ – ภาพถ่ายกิจกรรม – ลิงค์ช่อง YouTube – เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ด้านที่ 4 แหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสหกรณ์ (12 คะแนน)	
ตัวชี้วัดที่ 4.1 มีแหล่งเรียนรู้ที่บูรณาการไปยังกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (4 คะแนน)	เขียนอธิบายให้เห็นว่าโรงเรียนมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด มีแหล่งเรียนรู้ที่บูรณาการไปยังกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น – แผนการจัดการเรียนรู้ – บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ – สื่อ แผ่นพับ ใบงาน ผลงานนักเรียน – ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ – ประเมินสภาพจริง – สัมภาษณ์ – ภาพถ่ายกิจกรรม – เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ 4.2 แหล่งเรียนรู้ด้านสื่อและเทคโนโลยี (4 คะแนน)	เขียนอธิบายให้เห็นว่าโรงเรียนมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด มีแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อและเทคโนโลยี มีสื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่เพียงพอต่อนักเรียนที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าได้ มีคู่มือและเอกสารเผยแพร่ที่เหมาะสมและหลากหลาย มีการบันทึกการใช้สื่อและเทคโนโลยีในแหล่งเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น – ทะเบียนสื่อและเทคโนโลยีที่มีอยู่จริง



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none">- ทะเบียนการใช้สื่อและเทคโนโลยีในแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่จริง- บันทึกการใช้สื่อและเทคโนโลยีในแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่จริง- สถิติการใช้สื่อและเทคโนโลยี- ภาพถ่ายกิจกรรม- คู่มือและเอกสารเผยแพร่- ประเมินสภาพจริง- สัมภาษณ์- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ 4.3 การถ่ายทอดความรู้ ของนักเรียน ด้านแหล่งเรียนรู้ (4 คะแนน)	<p>เขียนอธิบายให้เห็นว่าโรงเรียนมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด มีการถ่ายทอดความรู้ของนักเรียนด้านแหล่งเรียนรู้ มีนักเรียนประจำทุกแหล่งเรียนรู้ มีวิธีการนำเสนอ ถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสม นักเรียนทุกคนสามารถนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ที่ถูกต้องและชัดเจน นักเรียนสามารถตอบข้อซักถามและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่จริง- ข้อมูลนักเรียนประจำฐาน- ประเมินสภาพจริง- สัมภาษณ์- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ด้านที่ 5 การสร้างและขยายเครือข่าย (30 คะแนน)	
ตัวชี้วัดที่ 5.1 การสร้างเครือข่าย (8 คะแนน)	<p>เขียนอธิบายให้เห็นว่าโรงเรียนดำเนินการในการสร้างเครือข่าย โดยมีแผน/โครงการกิจกรรมการสร้างเครือข่ายให้สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินการที่กำหนด โดยมีการจัดทำเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการประสานความร่วมมือหรือมีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน จนทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกับโรงเรียนกับเครือข่าย โดยนำเอกสาร/ร่องรอย</p>



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
	<p>หลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการสร้างเครือข่าย- บันทึกข้อตกลงการดำเนินงาน- ข้อมูลเครือข่าย- บันทึกการประชุม- ปฏิทินการดำเนินงาน- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
<p>ตัวชี้วัดที่ 5.2 รูปแบบของเครือข่าย (6 คะแนน)</p>	<p>เขียนอธิบายให้เห็นว่าโรงเรียนดำเนินการระหว่างเครือข่ายในรูปแบบบูรณาการของสหกรณ์โรงเรียน ในกิจกรรมส่งเสริมผลผลิต/กิจกรรมร้านค้า/กิจกรรมออมทรัพย์/กิจกรรมสวัสดิการ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานความร่วมมือใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อ (PLC : Professional Learning Community) สร้างการเรียนรู้ร่วมกันในระดับภายในและภายนอกโรงเรียน (ระหว่างโรงเรียนในเครือข่าย/ระดับชุมชนตำบล/ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่ และระดับจังหวัด ตลอดถึงระดับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- กิจกรรมการสร้างเครือข่าย- บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้- ผลการดำเนินงาน- ประเมินสภาพจริง- บันทึกการประชุม- ภาพถ่ายกิจกรรม- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ตัวชี้วัด	แนวทางการจัดทำเอกสาร
ตัวชี้วัดที่ 5.3 การขยายเครือข่าย (8 คะแนน)	<p>เขียนอธิบายให้เห็นว่าโรงเรียนดำเนินการระหว่างเครือข่ายในการขยายเครือข่ายบูรณาการของสหกรณ์ โรงเรียนในกิจกรรมส่งเสริมผลผลิต/กิจกรรมร้านค้า/กิจกรรมออมทรัพย์/กิจกรรมสวัสดิการ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานความร่วมมือใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อ (PLC : Professional Learning Community) สร้างการเรียนรู้ร่วมกันในระดับภายในและภายนอกโรงเรียน (ระหว่างโรงเรียนในเครือข่าย/ระดับชุมชน ตำบล/ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่ และระดับจังหวัด ตลอดจนถึงระดับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลเครือข่าย- แผนภูมิโครงสร้างเครือข่าย- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ 5.4 แหล่งเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย (8 คะแนน)	<p>เขียนอธิบายให้เห็นว่าโรงเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมร่วมกัน ใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งทรัพยากรบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ระหว่างเครือข่ายทั้ง 4 กิจกรรม (การผลิต/ร้านค้า/ออมทรัพย์/สวัสดิการ) ตลอดจนการศึกษาดูงานระหว่างเครือข่ายระดับโรงเรียน/ระดับชุมชน/ระดับอำเภอและระดับจังหวัด โดยนำเอกสาร/ร่องรอยหลักฐาน/ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- บันทึกการเยี่ยมชม- บันทึกหรือรายงานการประชุม- เอกสารการศึกษาดูงาน- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



3. นียามศัพท์เฉพาะ

อาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หมายถึง อาหารและเครื่องดื่มที่ไม่สามารถจำหน่ายได้ในสหกรณ์โรงเรียน ซึ่งมีรายการของอาหารและเครื่องดื่ม ดังนี้

3.1 เครื่องดื่ม ที่มีน้ำตาล > 10 กรัมต่อหนึ่งหน่วยบริโภค (น้ำตาล > 5 กรัมในน้ำ 100 มิลลิลิตร) ดูจากฉลากโภชนาการหรือในสูตรส่วนประกอบของเครื่องดื่ม

3.2 อาหารว่าง/ขนมกรุบกรอบ/ไอศกรีม ที่มีน้ำตาล > 12 กรัม หรือ 3 ซ่อนชาต่อหนึ่งหน่วยบริโภค/หรือโซเดียม > 100 มิลลิกรัม หรือ เกลือ 0.25 กรัมต่อหนึ่งหน่วยบริโภค/หรือที่มีไขมัน > 2.5 กรัม หรือ 1/2 ซ่อนชาต่อหนึ่งหน่วยบริโภค ดูจากฉลากโภชนาการหรือในสูตรส่วนประกอบของเครื่องดื่ม

3.3 น้ำอัดลม/ลูกอม/เยลลี่สำเร็จรูป

3.4 ผลไม้ดอง

3.5 อาหารกึ่งสำเร็จรูป (บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป โจ๊ก)

3.6 เครื่องดื่มชูกำลัง แอลกอฮอล์

** ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งเสริมสุขภาพของสถานศึกษา พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2564

4. รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา

4.1 จำนวนหน้าเอกสารทั้งหมดรวมปกไม่เกิน 100 หน้ากระดาษ A4

4.2 ตัวอักษรและการพิมพ์ ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ชุดแบบอักษร TH SarabunPSK

4.3 กระดาษใช้กระดาษ A4 ไม่กำหนดขนาดความหนากระดาษ

4.4 ระยะเวลาจัดหน้ากระดาษไม่กำหนดสามารถดำเนินการตามความเหมาะสม

4.5 การนำเสนอรูปภาพ

4.5.1 การนำเสนอรูปภาพควรนำเสนอ 1 หน้ากระดาษ A4 ไม่ควรเกิน 4 รูปภาพ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ

4.5.2 รูปภาพที่นำเสนอในเอกสารควรเป็นภาพถ่าย หรือร่องรอยหลักฐานที่มีการดำเนินการ และมีอยู่จริง

4.5.3 ชื่อของรูปภาพ หรือคำอธิบายให้ระบุไว้ใต้ภาพเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ด้วยตัวพิมพ์ปกติ

4.6 ถ้ามีการอ้างอิงให้ใช้รูปแบบ APA 7th (American Psychology Association 7 Edition)

4.7 ตัวอย่างการเขียน



(ปกใน)

เอกสารประกอบการพิจารณา

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 36 point ตัวหนา/กึ่งกลาง)

ชื่อโรงเรียน

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 26 point ตัวหนา/กึ่งกลาง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 22 point ตัวหนา/กึ่งกลาง)



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ไบสมัคร	5
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	7
ข้อมูลนักเรียน	12
ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์โรงเรียน	
.....	
โครงสร้างการบริหารจัดการสหกรณ์โรงเรียน	
ส่วนที่ 2 การเขียนรายงานตามตัวชี้วัด (ตามหลักเกณฑ์การประเมิน)	
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ	
ด้านที่ 2 กระบวนการสหกรณ์โรงเรียน	
.....	
ด้านที่ 3 คุณภาพนักเรียน	
ด้านที่ 4 แหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสหกรณ์	
ด้านที่ 5 การสร้างและขยายเครือข่าย	
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	



<บรรทัดว่าง 1 บรรทัด>

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน - ขนาด 18 ตัวหนา/กึ่งกลาง

ข้อความ (ย่อหน้า 0.5 นิ้ว).....

.....
.....
.....-ขนาด 16 ชนิดตัวธรรมดา

ข้อมูลนักเรียน - ขนาด 16 ตัวหนา/ชิดซ้าย

ข้อความ (ย่อหน้า 0.5 นิ้ว)

.....
.....-ขนาด 16 ชนิดตัวธรรมดา

<บรรทัดว่าง 1 บรรทัด>

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา - ขนาด 16 ตัวหนา/ชิดซ้าย

ข้อความ (ย่อหน้า 0.5 นิ้ว)

.....
.....-ขนาด 16 ชนิดตัวธรรมดา

<บรรทัดว่าง 1 บรรทัด>

ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์โรงเรียน - ขนาด 16 ตัวหนา/ชิดซ้าย

ข้อความ (ย่อหน้า 0.5 นิ้ว)

.....
.....-ขนาด 16 ชนิดตัวธรรมดา

<บรรทัดว่าง 1 บรรทัด>

โครงสร้างการบริหารจัดการสหกรณ์โรงเรียน - ขนาด 16 ตัวหนา/ชิดซ้าย

ข้อความ (ย่อหน้า 0.5 นิ้ว)

.....
.....-ขนาด 16 ชนิดตัวธรรมดา

<บรรทัดว่าง 1 บรรทัด>



<บรรทัดว่าง 1 บรรทัด>

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน - ขนาด 18 ตัวหนา/กึ่งกลาง

ข้อความ (ย่อหน้า 0.5 นิ้ว).....

.....-ขนาด 16 ชนิดตัวธรรมดา

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ - ขนาด 16 ตัวหนา/ชิดซ้าย

ข้อความ (ย่อหน้า 0.5 นิ้ว)

.....-ขนาด 16 ชนิดตัวธรรมดา

<บรรทัดว่าง 1 บรรทัด>

ด้านที่ 2 กระบวนการสหกรณ์โรงเรียน - ขนาด 16 ตัวหนา/ชิดซ้าย

ข้อความ (ย่อหน้า 0.5 นิ้ว)

.....-ขนาด 16 ชนิดตัวธรรมดา

<บรรทัดว่าง 1 บรรทัด>

ด้านที่ 3 คุณภาพนักเรียน - ขนาด 16 ตัวหนา/ชิดซ้าย

ข้อความ (ย่อหน้า 0.5 นิ้ว)

.....-ขนาด 16 ชนิดตัวธรรมดา

<บรรทัดว่าง 1 บรรทัด>

ด้านที่ 4 แหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสหกรณ์ - ขนาด 16 ตัวหนา/ชิดซ้าย

ข้อความ (ย่อหน้า 0.5 นิ้ว)

.....-ขนาด 16 ชนิดตัวธรรมดา

<บรรทัดว่าง 1 บรรทัด>

<บรรทัดว่าง 1 บรรทัด>

ด้านที่ 5 การสร้างและขยายผลเครือข่าย - ขนาด 16 ตัวหนา/ชิดซ้าย

ข้อความ (ย่อหน้า 0.5 นิ้ว)

.....-ขนาด 16 ชนิดตัวธรรมดา



ภาคผนวก - ขนาด 18 ตัวหนา/กึ่งกลาง

ข้อความ (ย่อหน้า 0.5 นิ้ว).....

.....

การอ้างอิงให้ใช้รูปแบบ APA 7th (American Psychology Association 7th Edition)



ภาคผนวก



สัญลักษณ์ของโครงการสหกรณ์โรงเรียน สพฐ.





ความหมายของตราสัญลักษณ์โครงการสหกรณ์โรงเรียน สพฐ.

1. หยดน้ำสีทอง

หมายถึง คุณธรรม จริยธรรม และคุณค่าของการศึกษาที่เป็นตั้งหยาดน้ำทิพย์หล่อเลี้ยงชีวิต สร้างความเจริญรุ่งเรือง ความดีงาม และปัญญาที่ สพฐ. ส่งเสริมผ่านกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

2. วงกลมภายในหยดน้ำ

แทนกิจกรรมหลักของสหกรณ์โรงเรียน ซึ่งบูรณาการเพื่อพัฒนาผู้เรียน ได้แก่

1. กิจกรรมร้านค้า – ฝึกทักษะการซื้อขาย รู้จักการบริหารจัดการ
2. กิจกรรมออมทรัพย์ – ฝึกวินัยทางการเงิน การออม และความรับผิดชอบ
3. กิจกรรมส่งเสริมการผลิต – ฝึกอาชีพ การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ และการสร้างรายได้
4. กิจกรรมสวัสดิการ – การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แบ่งปัน และพัฒนาคุณภาพชีวิต

3. ซ่อมะกอกสีเขียว

หมายถึง ชัยชนะ ความสำเร็จ ความสงบ และความหวัง

4. ข้อความ “สหกรณ์โรงเรียน สพฐ.”

เน้นย้ำอัตลักษณ์ว่าเป็นโครงการและกิจกรรมภายใต้การสนับสนุนของ สพฐ.

ช่องทางการติดตามข่าวสาร

Facebook โครงการ
สหกรณ์โรงเรียน สพฐ.



เว็บไซต์โครงการ
สหกรณ์โรงเรียน สพฐ.



ดาวน์โหลดตราสัญลักษณ์โครงการ
สหกรณ์โรงเรียน สพฐ.





ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



คู่มือการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ในสถานศึกษา



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา

พ.ศ. 2548



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2561



เกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน



โครงการ/กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินโครงการสหกรณ์โรงเรียนให้ประสบความสำเร็จ

โครงการสหกรณ์โรงเรียนถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของนักเรียนแบบองค์รวม โดยสามารถบูรณาการและเชื่อมโยงกับโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะสร้างประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ เช่น การเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาทักษะชีวิต การทำงานร่วมกันบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการพึ่งพาตนเอง เป็นต้น ซึ่งสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1. โครงการสถานศึกษาพอเพียง

สหกรณ์โรงเรียนมีกิจกรรมการส่งเสริมการผลิต และกิจกรรมออมทรัพย์ ซึ่งได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นหลักในการดำเนินการ ซึ่งเป็นหลักการเดียวกันกับโครงการสถานศึกษาพอเพียง ที่มุ่งเน้นการปลูกฝังความรู้และคุณธรรมนำไปสู่ความพอเพียง ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี เช่น

- การปลูกพืชผักสวนครัวและสมุนไพรในโรงเรียน เพื่อใช้ประกอบอาหารกลางวันและจำหน่ายในสหกรณ์
- การเลี้ยงสัตว์น้ำหรือสัตว์เลี้ยงในโรงเรียน เช่น ไก่ไข่หรือปลาน้ำจืด เพื่อให้เป็นแหล่งอาหาร และเป็นรายได้ของสหกรณ์
- การฝึกการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนและการออม ผ่านสหกรณ์นักเรียน
- การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเกษตรพอเพียงและการจัดการทรัพยากร
- การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากการเกษตรพอเพียง เช่น น้ำผักผลไม้สด บัวยหมัก เพื่อสร้างรายได้เสริมให้สหกรณ์

2. โครงการอาหารกลางวัน

สหกรณ์โรงเรียนมีกิจกรรมการผลิต และกิจกรรมร้านค้า ที่ดำเนินการเชื่อมโยงกับโครงการอาหารกลางวัน เน้นการดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพของนักเรียน เช่น

- การจัดซื้อวัตถุดิบอาหารจากสหกรณ์หรือแหล่งผลิตภายในโรงเรียน เพื่อลดค่าใช้จ่ายและส่งเสริมรายได้สหกรณ์
- การจำหน่ายอาหารว่างหรือผลไม้เพื่อสุขภาพในสหกรณ์ ระยะเวลาว่างของนักเรียน
- การจัดทำเมนูอาหารกลางวันโดยมีนักเรียนเข้าร่วมวางแผนและบริหารจัดการเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมสหกรณ์
- การส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องโภชนาการ ผ่านกิจกรรมให้คะแนนสะสมหรือแลกของรางวัลจากสหกรณ์
- การจัดอบรมนักเรียนด้านการทำอาหารปลอดภัยและการควบคุมต้นทุนในสหกรณ์



3. โครงการนักเรียนไทยสุขภาพดี

สหกรณ์โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมการผลิต และกิจกรรมร้านค้า ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพร่างกาย และจิตใจของนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดี เช่น

– การจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมสุขภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งเสริมสุขภาพของสถานศึกษา พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2564

4. โครงการโรงเรียนสุจริต

สหกรณ์โรงเรียนมีกิจกรรมร้านค้า ฝึกให้นักเรียนเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบต่อสมาชิก ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ของโครงการโรงเรียนสุจริตที่มุ่งเน้นให้นักเรียนฝึกการจัดตั้งบริษัท ภายใต้อุณหภูมิลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ เช่น

- ฝึกนักเรียนด้านการจัดการเงินและการบัญชีอย่างโปร่งใส
- ส่งเสริมจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์ เช่น การแข่งขันการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง
- นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารสหกรณ์ เช่น การประชุมสมาชิก การตรวจสอบบัญชีประจำปี

5. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยม

สหกรณ์โรงเรียนมุ่งเน้นการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความเสียสละ ความมีระเบียบวินัย และความมีจิตสาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมของโรงเรียน

6. โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพและการมีงานทำ (การมีรายได้ระหว่างเรียน)

สหกรณ์โรงเรียนมีกิจกรรมร้านค้า และกิจกรรมส่งเสริมการผลิต ที่เป็นการส่งเสริมทักษะอาชีพ การมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน และการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ส่งเสริมทักษะอาชีพและการมีงานทำ

กล่าวโดยสรุป การเชื่อมโยงโครงการสหกรณ์โรงเรียนกับกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนไม่เพียงแต่ช่วยให้ สหกรณ์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้เชิงปฏิบัติที่สำคัญ แต่ยังทำให้ทุกโครงการในโรงเรียนมีความสัมพันธ์เกื้อกูล และส่งเสริมซึ่งกันและกัน สร้างประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม และการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงอย่างแท้จริง



Q&A คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับสหกรณ์โรงเรียน สพฐ.

1. เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน คืออะไร

เงินปันผล คือ ผลตอบแทนที่คิดจากจำนวนเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์โรงเรียน

เงินเฉลี่ยคืน คือ เงินที่จ่ายคืนให้กับสมาชิกโดยคิดจากยอดสะสมซื้อของสมาชิกแต่ละคน

2. หลักการคิดเงินปันผล/เฉลี่ยคืน มีวิธีการคิดอย่างไร ควรดำเนินการช่วงใด

วิธีการคิดเงินปันผล/เฉลี่ยคืน คือ

- 1) สหกรณ์ปิดบัญชีประจำปี – จ่าย มีผลกำไร
- 2) คณะกรรมการฯ กำหนดจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผล/เฉลี่ยคืน ร้อยละ (.....ตามที่โรงเรียนกำหนด)
- 3) คณะกรรมการเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา
- 4) สหกรณ์จัดสรรตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ช่วงดำเนินการปันผล/เฉลี่ยคืน ช่วงเวลาที่ปิดบัญชีสหกรณ์นักเรียน คือ สิ้นปีการศึกษา

3. วิธีดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียนควรเริ่มอย่างไร และคณะกรรมการสหกรณ์นักเรียนควรมีกี่คน

วิธีดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน/คณะกรรมการสหกรณ์นักเรียน

เริ่มจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน เมื่อรู้ เข้าใจ จึงนำสู่การประยุกต์ใช้ ด้วยการจัดตั้งและดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียนใน 4 กิจกรรม คือ กิจกรรมร้านค้า กิจกรรมออมทรัพย์ กิจกรรมส่งเสริมการผลิต กิจกรรมสวัสดิการ

ขั้นตอนการจัดตั้งสหกรณ์โรงเรียน คือ

1) กลุ่มนักเรียนประชุมหารือกันว่า จะจัดตั้งสหกรณ์โรงเรียน โดยมีแผนงาน คือ จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนหุ้น.....บาท วัตถุประสงค์ วิธีการระดมหุ้น....เพื่อทำกิจกรรมใดกันบ้าง

- 2) เสนอขอจัดตั้งสหกรณ์โรงเรียนกับผู้บริหารโรงเรียน
- 3) ผู้บริหารโรงเรียนมีการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4) ผู้บริหารโรงเรียนอนุมัติการจัดตั้งสหกรณ์โรงเรียน
- 5) จัดประชุมนักเรียนที่สมัครใจจะเป็นสมาชิก
- 6) เลือกประธาน 1 คน กรรมการ.....คน (รวมแล้วไม่ควรเกิน 15 คน)
- 7) คณะกรรมการฯ ที่ได้รับเลือกตั้งประชุมกำหนดการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดในข้อ 1
- 8) คณะกรรมการฯ คัดเลือกกันเองในตำแหน่งต่าง ๆ จึงทำให้คณะกรรมการมีตำแหน่ง ดังนี้

– ประธานกรรมการ (เลือกจากที่ประชุมใหญ่) รองประธาน เภรัญญาภิ เลขาธิการ กรรมการ.....คน



4. กิจกรรมนักเรียนทั้ง 4 ประเภท ต้องมีประธานแต่ละกิจกรรมหรือไม่

ประธานแต่ละกิจกรรมจะมีหรือไม่/ขึ้นอยู่กับขนาดโรงเรียน/จำนวนสมาชิก/มติที่ประชุมของคณะกรรมการสหกรณ์โรงเรียน **กรณีที่มี** หลังจากมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสหกรณ์โรงเรียน คณะกรรมการสหกรณ์สามารถมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ 4 กิจกรรม คือ คณะกรรมการฝ่ายร้านค้า คณะกรรมการฝ่ายออมทรัพย์ คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมการผลิต และคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

5. นักเรียนต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์โรงเรียนทุกคนหรือไม่ แนวทางการดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ควรทำอย่างไร

คณะกรรมการสหกรณ์โรงเรียนรับสมัครสมาชิกตามหลักการสหกรณ์ ข้อที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง ดังนั้น อาจเป็นสมาชิกทุกคน หรือ ไม่ทุกคน ตามความสมัครใจ

คณะกรรมการสหกรณ์โรงเรียนกำหนดการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี (ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง) ในส่วนเจ้าหน้าที่ 4 ฝ่าย อาจกำหนดประชุมตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ต้องมีบันทึกการประชุม/รายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นร่องรอยการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน

6. สหกรณ์ร้านค้า สามารถนำสินค้าประเภทใด/จากไหน มาจำหน่ายได้บ้าง

จำหน่ายได้หลายประเภทสินค้าโดยมีราคายุติธรรม อาจสำรวจจากความต้องการของสมาชิก และจัดหาสินค้าที่สมาชิกต้องการมาจำหน่าย หรือ รวบรวมผลผลิตของสมาชิกไปจำหน่าย

จัดหาสินค้าที่มีประโยชน์ ถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิก

7. สหกรณ์โรงเรียนต้องไปจดทะเบียนกับสหกรณ์จังหวัดหรือไม่

สหกรณ์โรงเรียนไม่ต้องจดทะเบียนกับสหกรณ์จังหวัด เนื่องจากเป็นห้องปฏิบัติการทดลองของนักเรียน และการจดทะเบียนดังกล่าวนั้น สมาชิกสหกรณ์จะต้องบรรลุนิติภาวะแล้ว

8. สหกรณ์โรงเรียนแตกต่างจากธุรกิจอื่นอย่างไร

ลักษณะ	สหกรณ์	ห้างหุ้นส่วน/บริษัท จำกัด
วัตถุประสงค์	ดำเนินธุรกิจเพื่อช่วยเหลือสมาชิก ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ	ดำเนินธุรกิจเพื่อการค้า ทำธุรกิจกับบุคคลภายนอก เพื่อแสวงหากำไรให้มากที่สุด
ลักษณะการรวมกัน	มุ่งด้านการรวบรวมคนมากกว่าทุน	มุ่งด้านการรวบรวมทุน ต้องการทุนในการดำเนินงานมาก
หุ้นและมูลค่าหุ้น	ราคาหุ้นคงที่และมีอัตราต่ำเพื่อให้ทุกคนสามารถ เข้าถือหุ้นได้	ราคาหุ้นเปลี่ยนแปลงตามฐานะ ของกิจการ จำนวนหุ้นมีจำกัด



ลักษณะ	สหกรณ์	ห้างหุ้นส่วน/บริษัท จำกัด
การควบคุมและการออกเสียง	สหกรณ์โรงเรียน ควบคุมตามแบบประชาธิปไตย สมาชิกทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการออกเสียง สามารถออกเสียงได้คนละ 1 เสียง จะออกเสียงแทนกันไม่ได้	ธุรกิจอื่น เช่น ห้างหุ้นส่วน/บริษัทจำกัด ออกเสียงได้ตามจำนวนหุ้นที่ถือ และออกเสียงแทนกันได้
การแบ่งกำไร	การแบ่งกำไรจะแบ่งตามความมากน้อยของการทำธุรกิจกับสหกรณ์และจำนวนหุ้นที่ถือ	การแบ่งกำไร แบ่งตามจำนวนหุ้นที่ถือ ถือหุ้นมากได้เงินปันผลคืนมาก

9. การจัดสรรกำไรสุทธิของกิจกรรมทั้ง 4 ประเภท มีวิธีการอย่างไร

เมื่อสิ้นปีบัญชีสหกรณ์โรงเรียนมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้ง 4 ประเภท คณะกรรมการสหกรณ์โรงเรียน ประกอบด้วยนักเรียนและครูที่ปรึกษา จะประชุมเพื่อจัดสรรกำไรสุทธิ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การแบ่งสัดส่วนตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ของแต่ละโรงเรียน โดยมีวิธีการจัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

1) ปิดบัญชี เมื่อสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์โรงเรียนจะมีการสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้ง 4 ประเภท เพื่อดูว่ามีกำไรสุทธิเท่าไร

2) ประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการสหกรณ์ (นักเรียนและครู) จะประชุมเพื่อพิจารณาการจัดสรรกำไรตามสัดส่วนที่ระบุไว้ในข้อบังคับ อาจแบ่งเป็นสัดส่วนได้แก่ เงินทุนสำรอง เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสวัสดิการ/สาธารณประโยชน์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เป็นต้น

3) แบ่งเงินทุนสำรองและเงินเพื่อการศึกษา จัดสรรเงินส่วนนี้เป็นลำดับแรกตามข้อบังคับ

4) พิจารณาเงินปันผลและเฉลี่ยคืน คณะกรรมการจะกำหนดอัตราเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน และคำนวณตามข้อมูลของสมาชิกแต่ละคน

5) จัดสรรเงินสวัสดิการ แบ่งเงินส่วนที่เหลือสำหรับกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกและโรงเรียนโดยรวม

6) ประกาศผลและจ่ายเงิน นำเสนอผลการจัดสรรต่อที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกและดำเนินการจ่ายเงินปันผลและเฉลี่ยคืนให้กับนักเรียนตามที่คำนวณไว้

การจัดสรรกำไรสุทธิในลักษณะนี้ช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการ การแบ่งปัน และความรับผิดชอบร่วมกัน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานสหกรณ์อย่างแท้จริง

10. กิจกรรมสวัสดิการ มีแนวทางการดำเนินกิจกรรมอย่างไร

กิจกรรมสวัสดิการ เป็นกิจกรรมที่นักเรียนรวมกันจัดขึ้น บริการในสิ่งที่เป็นความรู้หรือสิ่งที่จะใช้ประโยชน์ร่วมกันเป็นส่วนรวม ส่งเสริมการเอื้อเฟื้อและแบ่งปันกัน เช่น ทุนการศึกษา การบริจาค จัดบอร์ดความรู้ ซ่อมรองเท้า กลุ่มตัดผม กลุ่มสอนทำขนม กลุ่มติวเตรียมสอบ เป็นต้น



11. กิจกรรมส่งเสริมการผลิต มีอะไรบ้าง

กิจกรรมที่โรงเรียนได้ดำเนินการและเกี่ยวข้อง เช่น การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การประมง การจักสาน การทำขนม การแปรรูปอาหาร ภาพวาด สิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งเป็นการผลิตสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถจำหน่ายผ่านกิจกรรมร้านค้า

12. สหกรณ์โรงเรียน มีแหล่งเงินทุนจากที่ใด ใช้อย่างไร

สหกรณ์โรงเรียนสามารถมีแหล่งเงินทุนจากหลายแหล่ง ได้แก่

- 1) เงินทุนเริ่มต้นจากโรงเรียน เป็นทุนภายใน ได้มาจากหุ้นที่สมาชิกทุกคนเป็นผู้ถือหุ้น
- 2) เงินออมของนักเรียนและครู ได้มาจากเงินรับฝากที่สมาชิกรับฝากในกิจกรรมออมทรัพย์
- 3) รายได้จากการขายสินค้าหรือบริการ ได้มาจากทุนสำรองที่สะสมจากการจัดสรรกำไร
- 4) การระดมทุนจากชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มาจากรับบริจาค จากการกู้ยืม ฯลฯ

สหกรณ์โรงเรียน ควรมีแนวทางการนำเงินทุนไปใช้ในกิจกรรมนักเรียนทั้ง 4 กิจกรรมให้ชัดเจน ซึ่งอาจกำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์โรงเรียน



คณะกรรมการจัดทำแนวทางการส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. นางภัทริยาวรรณ พันธุ์น้อย | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3. นางนัยนา ตันเจริญ | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ |
| 4. นางสาวอมรรัตน์ โสธาร์ตัน | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน
สำนักอำนวยการ |

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายยงยุทธ พรหมแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. นายทรงวุฒิ มลิวัลย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3. นางอัจฉราภรณ์ ตั้งอุทัยสุข | ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 4. นางพนอ อัครักษา | ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5. นางนภา พานน้อย | ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 6. นายสันติ โลหะปิยะพรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน สำนักอำนวยการ |
| 7. นางสาววารุณี วออ่วม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน สำนักอำนวยการ |

คณะกรรมการฝ่ายกร่างและจัดทำบรรณาธิการ

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นางสาวอมรรัตน์ โสธาร์ตัน | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน
สำนักอำนวยการ |
| 2. นายภิรมย์ จีนธาดา | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล |
| 3. นายณรงค์ เห็นหลอด | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3 |
| 4. นายสุรชาติ การสอาด | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |
| 5. นายวาทกานต์ ศรีธรรษาฎร์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี |
| 6. นางพรพนา บัวอินทร์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สระแก้ว เขต 1 |



7. นายกมล เสาวภาคสุข รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
8. นายวิทยา เอี่ยมหมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
9. นางชลลดา สะอาดวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2
10. นางสาวเกศริน เกตุชู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
11. นายทรงวุฒิ มลิวัลย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
12. นางสุภัคฉญาณี สุขสำราญ ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
13. นางดวงดาว ยศสุนทร ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2
14. นางสาวเยาวลักษณ์ เทียงกระโทก ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3
15. นางสาววิไลวรรณ เสาร์อินทร์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
16. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
17. นางสาวบุญรัตน์ สุวิชา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
18. นางลักขณา หมดทุกข์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2
19. นางอารี พวงวรินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งคอก (สุวรรณสาธุกิจ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
20. นายชนะชัย เหลืองอ่อน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปวงคำ (ประชาอุทิศ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 2
21. นางสาวกุลณัฐ เหมราช ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาส่องกล้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก
22. นายวิเชียร ทองน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต 1
23. นางสาวกุลธิดา อ่วมอิม นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน สำนักผู้อำนวยการ



ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน
สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน